

На основу члана 31. Статута Подручног фудбалског савеза Градишка, Управни одбор Подручног фудбалског савеза Градишка на сједници одржаној дана 18. 07. 2022. године донио је

ПРОПОЗИЦИЈЕ ТАКМИЧЕЊА

Подручне фудбалске лиге Градишка за такмичарску сезону 2022/2023.године

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Надлежност Пропозиција

Члан 1.

Пропозицијама такмичења Подручне фудбалске лиге Градишка (у даљем тексту: Пропозиције) се уређују начин организовања и провођења такмичења у првенству Подручне фудбалске лиге Градишка.

Примјена других прописа

Члан 2.

У свим стварима које нису изричито прописане овим пропозицијама примјењују се одредбе Правилника о такмичењима ФСРС као и других релевантних прописа ФСРС.

Састав Подручне фудбалске лиге

Члан 2.

(1) Подручна фудбалска лига Градишка (у даљем тексту: Подручна лига) броји 14 клубова.

(2) Подручну лигу сачињавају клубови који се одређују на следећи начин:

1) Прваци Градске фудбалске лиге Градишка и Градске/Општинске фудбалске лиге Србац, Прњавор и Лакташи из претходне сезоне;

2) Клубови који напуштају Регионалну лигу ФСРС група запад, а територијално припадају ПФС Градишка;

3) Клубови Подручне лиге по основу пласмана у претходној сезони.

(3) Уколико првак Градске фудбалске лиге Градишка и/или Градске/Општинске фудбалске лиге Србац, Прњавор и Лакташи одустане од такмичења у Подручној лиги као и у другим случајевима када је то потребно о саставу и начину попуне Подручне лиге одлучује Управни одбор Подручног фудбалског савеза Градишка(у даљем тексту: Управни одбор ПФС).

(4) Подручну лигу обавезно напушта последњепласирана екипа на крају сезоне.

(5) Подручна лига за такмичарску сезону 2023/2024 године. ће бројати 14 клубова.

Члан 3.

(1) Подручном лигом руководи Управни одбор ПФС преко Комесара за такмичење.

(2) Комесара за такмичење именује Управни одбор ПФС.

Члан 4.

(1) Такмичење у Подручној лиги се организује и проводи по двоструком бод систему, у јесењем и прољетном дијелу.

(2) Сваки клуб са осталим клубовима игра двије утакмице, по једну као домаћин и гост.

(3) Утакмице Подручне лиге се играју у складу са Правилима фудбалске игре ФИФА, упутствима и инструкцијама Међународног борда и одредбама Правилника о такмичењима ФСРС (у даљем тексту: Правилник).

Календар такмичења, распоред утакмица и промјене

Члан 5.

(1) Такмичење у Подручној лиги се одвија према Календару такмичења ПФС Градишка(у даљем тексту: Календар такмичења) који доноси Управни одбор ПФС на приједлог Комесара за такмичење.

(2) Календар такмичења се доноси најкасније мјесец дана прије почетка такмичарске године.

(3) Комесар за такмичење може у оправданим случајевима одобрити одигравање појединих утакмица изван термина предвиђених Календаром такмичења.

Члан 6.

(1) Распоред парова појединачних првенствених кола утврђује Комесар за такмичење жријебом броја појединачног учесника такмичења уз примјену Бергерових таблица најкасније 20 дана прије Календаром такмичења предвиђеног почетка такмичења.

(2) Приликом обављања жријеба клубови су обавезни доставити следеће податке:

- назив стадиона на којем ће играти утакмице
- мјесто и дан одигравања утакмица
- боју опреме и резервну боју опреме са којом ће клуб наступати
- име контакт особе као и број телефона
- службену е-маил адресу клуба за пријем и доставу службене поште електронским путем

(3) Утакмице се играју у правилу суботом и недељом.

(4) Све утакмице последња три кола првенства се играју исти дан и у исто вријеме.

(5) У циљу заштите регуларности Комесар за такмичење може одредити и да се више задњих првенствених кола играју исти дан и у исто вријеме.

(6) Из оправданих разлога поједине утакмице последња три кола првенства се могу играти у различитим терминима само ако то нема директног утицаја на пласман на табели.

Члан 7.

(1) Промјена Календаром такмичења утврђених термина се може вршити само на основу писменог захтјева заинтересованог клуба.

(2) Писмени захтјев за промјену термина се подноси Комесару за такмичење најкасније осам дана прије термина одређеног за одигравање утакмице и мора садржавати разлог, доказе основаности и предлог новог термина.

(3) Из оправданих разлога који су настали без кривице клуба, захтјев за промјену термина се може поднијети и након протекла рока из ст.2.овог члана, а најкасније три дана прије Календаром утврђеног термина утакмице.

(4) Захтјев из става 3. овог члана обавезно садржи и писмену сагласност противничког клуба.

(5) Одлуку о захтјеву промјену термина доноси Комесар за такмичење у складу са одредбама чл.18 Правилника.

ТАБЕЛА, УТВРЂИВАЊЕ ПЛАСМАНА, НАГРАДЕ

Члан 8.

(1) За Подручну лигу се води табела коју утврђује Комесар за такмичење.

(2) Коначна табела Подручне лиге се утврђује након одиграног прољетног дијела првенства најкасније мјесец дана по завршетку првенства.

(3) Табела ПФЛ Градишка садржи:

- а) мјесто екипе на табели
- б) имена екипа
- ц) број одиграних утакмица
- д) број побједа
- е) број неријешених резултата
- ф) број постигнутих и примљених погодака
- г) број освојених бодова

Члан 9.

(1) Екипа која победи на утакмици Подручне лиге осваја три бода.

(2) У случају неријешеног резултата на утакмици Подручне лиге свака екипа осваја по један бод.

(3) Првак Подручне лиге је екипа која након одиграних свих утакмица има највише освојених бодова.

(4) Пласман екипе на табели се одређује у складу са чл.46 Правилника.

Члан 10.

(1) Првак подручне лиге остварује право такмичења у Регионалној лиги ФСРС група Запад.

(2) Првак подручне лиге добија у трајно власништво пехар ПФС на којем се уписује година освајања првенства.

(3) Пехар за освојену титулу првака се екипи предаје на утакмици по избору клуба.

(4) Првопласирана екипа првенства у Фаир-Плау-у добија у трајно власништво пехар на којем се уписује година освајања као и 50% од укупног износа казни уплаћених од фер- плеја.

(5) Играч који постигне највише погодака добија признање/диплому за најбољег стријелца.

(6) Прваку подручне фудбалске лиге Градишка за сезону 2022/2023 године ће бити исплаћено 1.000,00 КМ (једнахиљадаконвертибилних марака).

АУТОМАТСКЕ СУСПЕНЗИЈЕ

Члан 11.

Аутоматска суспензија од једне утакмице настаје након сваке треће опомене играча добијене у првенству.

ОРГАНИЗАЦИЈА УТАКМИЦА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

(1) Клуб домаћин је обавезан припремити терен за игру, а одлуку о погодности терена за игру доноси судија утакмице.

(2) Првенствене утакмице се морају играти на игралиштима која у свему одговарају Правилима фудбалске игре, а која су регистрована од стране надлежног органа ПФС.

Члан 13.

(1) Клубови су обавезни на стадион доћи 60 минута прије утврђеног термина почетка утакмице и наступити са најбољим саставом.

(2) Ако се у року петнаест /15/ минута предвиђеног за почетак утакмице не појави екипа, судија ће саопштити капитену екипе која је наступила ,да се утакмица неће одиграти и то унијети у Записник и Извјештај о утакмици. Изузетно због више силе судија ће чекати више ,али ће водити рачуна о видљивости или заузетости игралишта. Комесар за такмичење ће регистровати утакмицу по службеној дужности 3:0 /п/ф/,уколико утврди да је недолазак на утакмицу неоправдан.

Безбједност

Члан 14.

(1) Домаћин је искључиво одговоран за одржавање реда и мира на терену и у гледалишту.

(2) Клуб домаћин је обавезан организовати редарску службу (минимално 4 редара) која је одговорна за безбједност играча и свих учесника.

(3) Клуб домаћин је обавезан одредити комесара за безбједност као одговорно лице за питања безбједности на стадиону.

(4) Клуб домаћин је обавезан писменим путем пријавити мјесто и вријеме одигравања утакмице надлежном органу полиције, а на захтјев полиције и друге податке.

(5) Клуб домаћин је обавезан обезбједити 4 (четири) сакупљача лопти који морају бити означени маркерима и равномерно распоређени.

(6) Клуб домаћин је обавезан обезбједити замјенско санитарско возило (караван или комби) са дежурним возачем за превоз повријеђених.

(7) Клуб домаћин је обавезан обезбједити намање 3 /три/ исправне лопте за одигравање утакмице које у свему морају одговарати Правилима фудбалске игре.

(8) У случају да се утакмица игра на снијегом покривеном терену лопте морају бити боје прикладне условима играња.

Члан 15.

(1) За вријеме одигравања првенствених утакмица у игралишту поред терена за игру у техничком простору морају се налазити:

- Представник клуба,
- главни тренер,
- замјенски играчи у спортској опреми,
- физиотерапеут клуба (домаћина)

А могу да се налазе још:

- два помоћна тренера,
- љекар клуба

(2) Представник клуба и главни или помоћни тренер не може бити исто лице.

(3) Представник клуба као и тренери морају бити лиценцирани/акредитовани од стране ПФС Градишка.

Изузетно љекар клуба не мора бити акредитован од стране ПФС с тим да обавезно мора бити лице са завршеним медицинским факултетом.

(4) Лица за која се не може утврдити идентитет са списка екипа не могу се налазити у техничком простору изузев замјенских играча.

(5) У ограђеном дијелу стадиона се могу налазити:полиција, заштитари, сакупљачи лопти, комесар за безбједност клуба домаћина.

Члан 16.

Клубови Подручне лиге нису обавезни учествовати са једном омладинском екипом у одговарајућем такмичењу на нивоу ПФС Градишка.

Члан 17.

(1) Клуб домаћин је обавезан обезбједити рачунар и интернет конекцију довољног протока за рад у КОМЕТ систему.

Члан 18.

(1) Утакмица се неће одиграти у случају да клуб који организује утакмицу:

- а) не пријави утакмицу надлежном органу полиције;
- б) не организује редарску службу у довољном броју;
- ц) не обезбједи замјенско санитарско возило и присуство лиценцираног физиотерапеута

Члан 19.

(1) Клубови су одговорни за понашање својих играча, службених лица, чланова, навијача и сваког другог лица које обавља дужност на утакмици у име клуба

БРОЈ ИГРАЧА

Члан 20.

(1)Утакмица не може да почне ако екипе немају најмање по седам играча физички присутних и здравствено способних на терену за игру, од којих је један голман и капитен.

Члан 21.

(1) Ако једна екипа за вријеме игре остане са мање од седам играча, судија је обавезан зауставити игру, а ако у року од пет минута екипа не наступи са седам играча, судија је обавезан прекинути утакмицу.

(2) Играчи који нису до почетка утакмице уписани у записник са утакмице, не могу наступити на утакмици.

Члан 22.

(1) Свака екипа пријављује у записник највише 18 играча од чега 11 играча почетне поставе и седам замјеника.

(2) У игри учествује 11 пријављених играча, а током утакмице се може извршити 5 (пет) замјена у три интервала.

ОПРЕМА ЕКИПА

Члан 23.

(1) Екипе морају користити обавезну опрему играча (дрес, шорц, чарапе, штитници, обућа) која је у складу са Правилем 4. Правила фудбалске игре.

(2) Дресови играча на леђима морају бити означени јасно видљивим бројевима.

(3) Бројеви на дресовима морају бити једнаки бројевима наведеним у списковима екипа.

(4) Дозвољени су бројеви од 1 до 99.

Члан 24.

(1) Екипе су обавезне наступати у основној и резервној опреми у бојама које су пријавили на почетку сезоне.

(2) Екипе су обавезне наступати у опреми различите боје.

(3) Уколико екипе имају опрему исте или по процјени судије сличне боје да може изазвати забуну, домаћа екипа као првоименована је обавезна промијенити опрему.

(4) Вратари морају носити опрему која се бојом разликује од осталих играча и судије.

(5) Уколико је боја опреме вратара иста, а ниједан нема опрему друге боје коју може користити судија ће дозволити да утакмица почне.

(6) Црна боја је резервисана за судије.

ПРАВО НАСТУПА ИГРАЧА

Члан 25.

(1) Право наступа на првенственим утакмицама имају само играчи који су оперативни путем КОМЕТ информационог система.

(2) На првенственим утакмицама Подручне лиге могу наступити играчи који су стекли право играња према одредбама Правилника о регистрацији, статусу и трансферу играча ФС БИХ, уколико су навршили 17 година живота.

(3) Сваки играч мора имати у КОМЕТ систему унесен период важења љекарског прегледа и период за који је уплаћена чланарина.

(4) На првенственим утакмицама Подручне лиге могу наступити и играчи који су навршили 16 година са обавезним специјалистичким љекарским прегледом, којим се оглашавају способним за наступање на утакмицама сениорског узраста.

(5) Клубови Подручне лиге су обавезни да цијелим током утакмице наступају са једним играчем узраста до 21. године. У случају повреде играча до 21 годину, истога мора замјенити играч до 21 године у супротном ће екипа наставити утакмицу са 10 играча.

(6) Под играчем узраста до 21. године сматра се играч који на дан 01. јануара текуће такмичарске године није био старији од 21 годину. (За такмичарску сезону 2022/2023 играчи рођени 01.01.2001. и млађи)

(7) У случају да играч не поступи у складу са ст.5 овог члана сносиће одговорност у складу са одредбама ових Пропозиција, Правилника о фудбалским такмичењима и Дисциплинског правилника ФСРС.

ИДЕНТИТЕТ ИГРАЧА

Члан 26.

(1) На првенственим утакмицама могу наступити само играчи чији је идентитет утврђен путем КОМЕТ информационог система и на ИД картице штампане из Цомет система, а у случају њеног недостатка идентитет ће се утврдити на основу личне јавне исправе: личне карте, пасоша, возачке дозволе.

(2) Игравч који нема ИД картицу, а ни једну одговарајућу јавну исправу (лична карта, пасош или возачка дозвола) неће се дозволити наступ на утакмици.

(3) На првенственим утакмицама дужност у име клуба могу обављати само она лица чији је идентитет утврђен путем Комет информационог система, а на основу ИД картице штампане из Цомет система, а у случају њеног недостатка идентитет ће се утврдити на основу личне јавне исправе: личне карте, пасоша, возачке дозволе.

(4) Представници клубова имају право тражити да се изврши идентификација играча, прије почетка *утакмице, на полувремену или по завршетку утакмице.*

(5) Представници клубова имају право извршити увид у ИД картице играча уписаних у записник утакмице као и ИД картице службених лица клуба.

(6) Идентитет играча и службених лица клуба се утврђује прије почетка утакмице.

(7) Идентитет играча и службених лица клуба се може утврдити и током одмора између првог и другог дијела као и непосредно после утакмице за она лица која касне на почетак утакмице, или *на захтјев представника клуба.*

Члан 27.

(1) Клубови у сврху утврђивања идентитета играча и права наступа обавезно прије почетка утакмице достављају ИД картице.

(2) ИД картица обавезно садржи:

- а) фотографију играча која је на угловима овјерена печатом надлежног регистрационог органа
- б) регистрациони број играча
- ц) својеручни потпис играча
- д) регистрациони број
- е) основне личне податке играча (име, име оца, презиме, мјесто рођења и адресу
- ф) податке о регистрацији играча овјерене печатом надлежног регистрационог органа
- г) податке о здравственој способности играча овјерене печатом надлежне здравствене установе као и факсимилом љекара.
- х) податке о чланарини играча

Члан 28.

(1) Клубови у сврху утврђивања идентитета службених лица и права обављања одређених дужности прије почетка утакмице достављају ИД картице службених лица клуба.

(2) ИД картица обавезно садржи:

- а) фотографију лица која је на угловима овјерена печатом ПФС Градишка
- б) регистрациони број
- ц) име и презиме лица
- д) назив клуба
- е) временски период за који је лице акредитовано овјерен печатом ПФС Градишка

Члан 29.

(1) Клубови су обавезни делегату утакмице доставити спискове играча и службених лица клуба (даље: списак екипе) са ИД картицама играча и ИД картицама службених лица клуба најкасније 45 минута прије почетка утакмице.

(2) Списак екипе мора бити на прописаном образцу и овјерен печатом клуба и потписом представника клуба.

(3) Списак екипе мора бити уредно попуњен. Уредно попуњеним списком екипе се сматрају образци који су:

- а) читко и јасно попуњени без преправки
- б) са редоследом играча који су поредани по бројевима дресова од најмањег ка највећем са изузетком вратара који се обавезно налази на првом мјесту и резервног вратара који се налази на првом мјесту замјенских играча.
- ц) са јасно назначеним играчима до 21 године

(4) ИД картице морају бити поредане по редоследу како су играчи наведени у списку екипе.

СЛУЖБЕНА ЛИЦА УТАКМИЦЕ

Члан 30.

(1) Службена лица утакмице су она лица која обављају дужност на утакмицама Подручне лиге у име ПФС Градишка.

(2) Службена лица утакмице у правилу чине:

- а) делегат
- б) судија
- ц) помоћници судије
- д) контролор суђења ако је одређен
- е) друга лица која одреде надлежни органи

Члан 31.

(1) Службена лица утакмице су обавезна писменим путем(факс,маил, пошта и др.) обавјестити административну службу ПФС Градишка (канцеларија) када из оправданих разлога (болест, службени пут, одлазак у иностранство, школа, смртни случај или др.) не могу вршити дужност и то најкасније до сриједе у 12 часова за наредни викенд када су спријечени.

Члан 32.

(1) Службена лица утакмице која су из оправданих разлога спријечена да обављају дужност на коју су делегирана могу отказати надлежном органу најкасније два дана прије утакмице.

(2) У изузетним случајевима делегат и судије могу отказати и телефонским путем најкасније 24 сата прије одигравања утакмице.

(3) Свако отказивање мора бити писмено образложено уз приложене доказе оправданости отказа.

ДЕЛЕГАТ

Члан 33.

(1) За сваку првенствену утакмицу Комесар за такмичење одређује делегате са листе делегата ПФЛ Градишка.

(2) Комесар за такмичење може за првенствене утакмице одредити и делегате са виших листа такмичења.

Члан 34.

(1) Делегат заступа руководство такмичења и има врховни надзор утакмице те обавља друге послове које му повјери Комесар за такмичење.

(2) Делегат врши и контролу суђења уколико није одређен контролор суђења.

(3) Делегат своју дужност обавља у складу са Упутством о вршењу дужности делегата ПФЛ Градишка.

Члан 35.

(1) Делегат је обавезан доћи на утакмицу најкасније 60 минута прије почетка утакмице.

(2) Најкасније 45 минута прије почетка утакмице делегат је обавезан организовати радни састанак /брифинг/ којем су обвезни присуствовати: представници клубова, судије утакмице ,комесар за безбједност.

(3) У случају када то оцијени потребним,делегат може затражити да брифингу присуствују и представници других служби укључених у организацију утакмице.

4)На састанку се обавља провјера свих обављених задатака за припрему одигравања утакмице,које произлазе из одредби Правилника о фудбалским такмичењима, Пропозиција,Закона о спречавању насиља на спортским приредбама, те осталих одлука Управног одбора ПФС и ИО ФСРС.

Члан 36.

(1) Делегат утакмице је обавезан прије почетка утакмице, за вријеме као и по завршетку утакмице унијети све релевантне податке у информациони систем КОМЕТ на прописани начин.

(2) Уколико прије утакмице не постоји могућност приступа КОМЕТсистему делегат утакмице је обавезан све релевантне податке унијети у

КОМЕТ систем истог дана најкасније до 22,00 часова.

(3)Делегат је обавезан у року од 48 сати од одигране утакмице доставити следећу документацију:

- спискове екипа
- пријава скупа

(4) Делегат је обавезан непосредно након одигране утакмице а најкасније 15 минута по завршетку (путем мобилног/СМС и др.) Комесару за такмичење јавити резултат утакмице као и евентуалне друге информације битне за организацију утакмице.

Члан 37.

(1) Делегат који се при обављању своје дужности недовољно залаже, не придржава Пропозиција, не проводи закључке, одлуке и упуте, те покаже недовољно познавање Правила фудбалске игре, бит ће изостављен у једном или више циклуса одређивања за дужност делегата. У поновљеном или тежем случају, против њега ће се покренути дисциплински поступак.

(2) Изостављање или покретање дисциплинског поступка, проводи Комесар за такмичење.

СУДИЈЕ УТАКМИЦЕ

Члан 38.

(1) За све првенствене утакмице Комесар за суђење одређује судије са листе за суђење ПФЛ Градишка.

(2) Комесар за суђење може за првенствене утакмице одредити и судије са виших листа суђења.

Члан 39.

(1) Судија је дужан да суди утакмицу за коју га одреди Комесар за суђење.

(2) Судија је дужан да суди утакмицу у прописаној судијској опреми.

(3) Судија је дужан да осигура јединствену и досљедну примјену Правила фудбалске игре.

Члан 40.

(1) Судије су обавезне доћи на утакмицу 60 минута прије почетка утакмице.

(2) Судија је обавезан да прије почетка утакмице прегледа и утврди исправност терена за игру као и направа на њему.

(3) Судија је обавезан учествовати у радном састанку (брифингу) по захтјеву делегата.

(4) Судија је обавезан бринути о тачном уносу података о поготцима, опоменама, искључењима и друге евентуалне примједбе.

(5) Судија је обавезан својим електронским потписом закључити утакмицу у правилу одмах након израде записника.

Члан 41.

Фудбалске судије не могу наступити као играчи за клуб који се такмичи у лиги у којој суде утакмице.

Члан 42.

(1) Ако судија који је одређен за суђење не дође у одређено вријеме за почетак утакмице, утакмицу ће судити први помоћни судија. У случају недоласка првог помоћног судије утакмицу ће судити други помоћни судија. Уколико на утакмицу не дође судија ни одређене помоћни судије, клубови ће се споразумити да утакмицу може судити један од присутних судија, који испуњава услове за суђење. Ако споразум не буде постигнут, делегат ће одлучити који ће судија који испуњава услове судити утакмицу, а он ће одабрати помоћнике који испуњавају услове.

(2) Споразум о избору судије мора бити писмено утврђен прије почетка утакмице и прилаже се уз Записник утакмице.

Члан 43.

(1) Судија који се у вези обављања своје дужности недовољно залаже или не придржава, односно не проводи закључке, одлуке и упуте надлежних органа или који не покаже познавање Правила фудбалске игре, бити ће изостављен у једном или више одређивања, а у поновљеном или тежем случају покренути ће се дисциплински поступак.

(2) За изостављање о обављању дужности надлежан је Комесар за суђење.

КОНТРОЛОР СУЂЕЊА

Члан 44.

(1) Судијска комисија ПФС Градишка у сарадњи са комесаром за такмичење одређује контролоре суђења на појединим утакмицама.

Члан 45.

- (1) Контролор суђења је дужан да осигура јединствену и досљедну примјену Правила фудбалске игре.
- (2) Контролор суђења је дужан да осигура усмену и писмену процјену наступа судије, односно помоћника.
- (3) Контролор суђења је дужан да препозна младе талентоване судије.

Члан 46.

- (1) Контролор суђења је обавезан осигурати јединствен начин оцјењивања судија.
- (2) Контролор суђења је обавезан додијелити оцјену судији и помоћницима.
- (3) Контролор суђења је обавезан путем КОМЕТ система сачинити извјештај о суђењу у којем наводи конкретне примјере који потврђују коментаре о суђењу.
- (4) Котролор суђења је обавезан извјештај о суђењу закључити у року од 48 сати након завршетка утакмице.

ТРЕНЕР

Члан 47.

- (1) Тренер може обављати своју дужност на првенственим утакмицама, само ако има важећу лиценцу издану од стране НС/ФС БиХ тј, ако се налази у Цомент систему, или има одговарајућу потврду за обављање дужности тренера издату од стране ПФС Градишка. Од такмичарске сезоне 2023/2024 године тренер мора имати најмање „Ц“ лиценцу како би могао обављати своју дужност на утакмици.
- (2) Тренер без важеће лиценце неће бити уписан у Записнику такмице, нити ће моћи бити у техничком простору екипе, ни у ограђеном дијелу игралишта.
- (3) Тренери могу наступати на првенственим утакмицама својих клубова као играчи.

ПРЕДСТАВНИК КЛУБА

Члан 48.

- (1) Сваки клуб је обавезан одредити лице које ће представљати клуб на утакмици.

- (2) Представник је обавезан доћи на утакмицу најкасније 60 минута прије почетка утакмице.
- (3) Представник клуба може обављати своју дужност на првенственим утакмицама само ако има важећу ИД картицу.
- (4) Представник клуба без важеће ИД картице неће бити уписан у Записник утакмице, нити ће моћи бити у техничком простору екипе, ни у ограђеном дијелу игралишта.
- (5) Представник клуба делегату најкасније на почетку радног састанка пред утакмицу предаје састав екипе /писмено/и ИД картице играча и ИД картице службених лица клуба.
- (6) Представници клубова непосредно сарађују са делегатом и пружају потребну помоћ, прије за вријеме и после утакмице.

КОМЕСАР ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ

Члан 49.

- (1) Сваки клуб домаћин је обавезан одредити Комесара за безбједност које ће обављати послове везане за безбједност учесника утакмице.
- (2) Комесар за безбједност је надлежан за сва питања безбједности и сигурности на стадиону у склопу организације утакмице.
- (3) Комесар за безбједност је обавезан доћи на утакмицу најмање 60 минута прије почетка утакмице.
- (4) Комесар за безбједност је одговоран за организацију и рад редарске службе.

ДИСЦИПЛИНСКА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 50

- (1) О дисциплинским прекршајима које направе клубови, играчи, судије, тренери, службена лица утакмице или остали фудбалски радници у овом такмичењу рјешава се у складу са Дисциплинским правилником ФСРС.
- (2) Дисциплинска питања у првом степену рјешава Дисциплински судија ПФС Градишка.
- (3) Жалбе на одлуке Дисциплинског судије рјешава Апелациони судија ПФС Градишка.
- (4) Дисциплински судија по службеној дужности прати извршење дисциплинских мјера.

Члан 51.

(1) Дисциплински судија током такмичења води табелу Фер-Плеја.

(2) Критеријуми за табелу Фер-Плеја су:

б) опомена играча – новчана казна јавне опомене за учеснике сталних такмичења ФСРС износи 10 КМ (десетконвертибилнихмарака)

РЕГИСТРАЦИЈА УТАКМИЦА

Члан 52.

(1) Утакмице региструје Комесар за такмичење најкасније четрнаест дана од њиховог одигравања, уколико нема уложених жалби.

(2) Ако на утакмицу није уложена жалба, а непостоје услови за регистрацију утакмице по службеној дужности са 3:0 /п.ф./, утакмица се региструје постигнутим резултатом.

(3) У случају да је на неку утакмицу уложена жалба, рок за регистрацију утакмице продужава се до доношења правоснажне одлуке.

(4) Регистрована утакмица не може бити поништена од стране Комесара за такмичење, ако је одлука постала правоснажна или је у другом степену донесена одлука која је коначна, осим у поступку предвиђеном Правилником о фудбалским такмичењима.

ЖАЛБЕ

Члан 53.

(1) Жалбе на регуларност утакмице по било ком основу рјешава Комесар за такмичење као првостепени орган.

(2) Жалбе на одлуке у првом степену рјешава апелациони судија ПФС Градишка као другостепени орган.

Члан 54.

(1) Жалбе по свим основама у првом степену морају се писменим путем (телефакс, е-маил) најавити у року од 24 сата од одигравања утакмице.

(2) Образложење жалбе са доказом о уплаћеној такси мора се доставити у року 48 сати од одигране утакмице.

(3) Жалбе у другом степену се подносе у року од осам дана од дана пријема првостепене одлуке.

(4) Уколико рок за жалбу истиче у недељу или на државни празник, он се продужава на први следећи радни дан.

(5) Одлуке о жалбама у првом и другом степену се доносе у року од осам дана од дана пријема жалбе односно пријема првостепене одлуке.

(6) Изузетно, ако се због разлога нарочите хитности користи скраћени жалбени поступак одлуке по жалбама се доносе у року од два дана.

Члан 55.

(1) Ненајављене, неблаговремене или недовољно таксиране жалбе неће бити узете у поступак, већ ће бити одбачене, а утакмица регистрована постигнутим резултатом.

(2) При оцјени благовремености жалбе, узима се у обзир датум на поштанском жигу препорученог писма или брзојава, датум на телефакс потврди о жалби одаслаој телефаксом или датум доставе путеме-маил-а.

Члан 56.

(1) Одлука Апелационог судије је коначна.

(2) Ако Апелациони судија у другом степену не ријеши жалбу у предвиђеном року, сматра се да жалба није усвојена.

ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

(Приходи од утакмица)

Приходи са првенствених утакмица припадају клубу домаћину.

Члан 58.

(Котизација)

- (1) Клубови подлијежу обавези плаћања котизације за такмичење.
- (2) Износ котизације за такмичење одређује Управни одбор прије почетка такмичења.
- (3) Котизација се плаћа у двије једнаке рате и то прије почетка јесењег и прољетног дијела првенства.

Члан 59.

(Такса службених лица утакмице)

- (1) Клубови подлијежу обавези плаћања таксе за службена лица утакмице изузев таксе за контролора суђења.
- (2) Износ таксе за службена лица утакмице одређује Управни одбор ПФС.
- (3) У случају неодигравања утакмице службеним лицима утакмице припада накнада таксе у следећем износу:
 - а) судија, 50% од износа таксе
 - б) помоћници, 50 % од износа таксе
 - ц) делегат, 100 % од износа таксе
- (3) Такса за службена лица се плаћа по завршетку утакмице или најкасније до прве наредне утакмице.
- (4) Службена лица утакмице су обавезна 10% од наплаћене таксе уплатити на рачун Подручног савеза у року од два дана од дана када је такса наплаћена.

КОМЕТ

Члан 60.

- (1) КОМЕТ систем (у даљем тексту: КОМЕТ) је на интернет заснован систем за административно управљање фудбалским такмичењима.

Члан 61.

- (1) КОМЕТ се користи за административно управљање фудбалским такмичењима у ПФС Градишка.

(2) За административно вођење путем КОМЕТ-а одговорни су Комесар за такмичење и административна служба ПФС.

Члан 62.

(1) Клуб организатор утакмице је обавезан обезбједити рачунар и интернет конекцију за рад у КОМЕТ-у те ставити на располагање делегату најкасније 45 минута прије почетка утакмице.

(2) Рачунар се треба налазити у службеној просторији или другој погодной просторији која није доступна јавности.

(3) Необезбјеђивање услова за рад у КОМЕТ-у представља прекршај који повлачи одговорност према Дисциплинском правилнику ФСРС.

Члан 63.

(1) Записник утакмице се по правилу израђује у електронском облику у КОМЕТ-у.

(2) У случају немогућности кориштења КОМЕТ-а на утакмици делегат је обавезан записник у ЦОМЕТ-у изградити најкасније до 22 часа истог дана са свим релевантним подацима који су савњени са судијом утакмице.

(3) За тачност података у Записнику утакмице су одговорни делегат и судија утакмице као и представници клубова.

(4) Уколико не буде приговора на Записник утакмице у року од 48 сати од одигравања утакмице сматраће се да су подаци у њему тачни.

ПРЕЛАЗНЕИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

(1) За вријеме утакмице на стадиону није дозвољена продаја пића у стакленој амбалажи.

(2) У службеним просторијама, свлачионицама, на терену за игру, поред терена за игру и у заштитним кабинама забрањена је употреба дуванских производа.

Члан 65.

(1) За аутентично тумачење одредби ових Пропозиција надлежан је Управни одбор ПФС.

Члан 66.

За све што није предвиђено овим Пропозицијама ,вриједе одредбе Правилника о фудбалским такмичењима ФСРС те остали Прописи и Одлуке ФСРС и ПФС.

Ступање на снагу

Члан 67.

Из разлога нарочите хитности Пропозиције ступају на снагу даном доношења.

Престанак важења

Члан 68.

Ступањем на снагу ових пропозиција престају да важе Пропозиције такмичења Подручне лиге Градишка сезона 2021/2022.

ПРЕДСЈЕДНИК ПФС ГРАДИШКА

Милош Бркић

